

## ขั้นตอนในการเก็บบัญชี

1. บริษัททำการเริ่มนับเครดิต ตั้งแต่ใบเสร็จที่ครบกำหนด ใบล่าสุด ( ใบสุดท้าย ) ในชุดใบวางบิลในแต่ละชุด
2. บริษัท จะทำการรวมใบเสร็จ เพื่อทำใบวางบิลในช่วง วันที่ 26 ของเดือนที่แล้ว ถึง วันที่ 25 ในเดือน ปัจจุบัน และจะทำการแจกให้พนักงานขาย ในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
3. บริษัท ไม่มีนโยบาย การนับเครดิตจากวันวางบิล ดังนั้น ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท จะทำการตัดเครดิต โดยอัตโนมัติทันทีที่ไม่ได้รับการชำระค่าสินค้า
4. กรณี เกิดปัญหา เช่นไม่สามารถผ่านบัญชีได้ บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิ์ ระเบียบการขายเครดิตทันที

## หมายเหตุ

บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิ์ ระเบียบการขายเครดิตชั่วคราวทันทีที่ไม่ได้ รับการชำระบัญชี ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใด ๆ และจะทำการขายเครดิตตามปกติเมื่อการตรวจสอบแล้วเสร็จ